

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

«01» 10 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Управление государственными и муниципальными учреждениями»

Квалификация выпускника – магистр

Чебоксары – 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1518 от 26.11.2014 г. (с изменениями и дополнениями от 13.07.2017 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент, кандидат экономических наук  Е.А. Антоновская

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «29» сентября 2020 г., протокол №2.


Заведующий кафедрой  Н.В. Морозова

**СОГЛАСОВАНО:**

Методической комиссией экономического факультета «01» октября 2020 г., протокол №2.

Декан факультета

 Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления  М.Ю. Митрофанова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи ГИА.** ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль Управление государственными и муниципальными учреждениями.**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль Управление государственными и муниципальными учреждениями предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 22 ч (для программы магистратуры).

**Виды и цели профессиональной деятельности выпускника.** Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: организационно-управленческая, административно-технологическая деятельность, научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

В соответствии с установленными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление профиль Управление государственными и муниципальными учреждениями», должен быть подготовлен к решению задач по видам профессиональной деятельности в следующих сферах:

**организационно - управленческая деятельность**

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

**административно-технологическая деятельность:**

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

– разработка учебно-методических материалов.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, знает содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов.</p> <p>Уметь: использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, владеет: методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений.</p>
ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p>Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и эти-</p>

	<p>ческой ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения владеет: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.</p>
ОК-3– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знать: научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития.
	Уметь: использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей.
	Владеть: методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: источники получения необходимой информации для проведения анализа; принципы анализа и использования полученной информации.
	Уметь: формировать базы данных, строить систему обоснованные планы и формировать эффективные организационные структуры, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности.
	Владеть: методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии.
ОПК-2– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии.
	Уметь: использовать коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку.
	Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, навыками совершенствования всех видов речевой деятельности и аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам.
ОПК-3– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении.
	Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
	Владеть: способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
<b>Вид деятельности: организационно-управленческая</b>	

<p>ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.</p>
	<p>Уметь: - реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.</p>
	<p>Владеть: современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи.</p>
<p>ПК-2- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.</p>
	<p>Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.</p>
	<p>Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.</p>
<p>ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования.</p>
	<p>Владеть: современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.</p>
<p>ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой</p>

	<p>опыт планирования.</p> <p>Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>
<b>Вид деятельности: административно-технологическая</b>	
<p>ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>Знать: методологические основы разработки и принятия государственного решения; - о целевой ориентации государственных решений; методы разработки и принятия государственного решения на разных уровнях государственной власти;</p> <p>Уметь: грамотно использовать современные инструменты принятия решений; применять современные технические средства и технологии принятия решений; работать самостоятельно и в составе группы в процессе разработки, оценки и реализации управленческих решений, в том числе государственных решений.</p> <p>Владеть: набором знаний и установленных правил для разработки и принятия государственного решения; навыками самостоятельного овладения методами разработки и принятия государственных решений и применению этих знаний на практике.</p>
<p>ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>	<p>Знать: направления развития мировой экономики и международных экономических отношений; систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике; формы и методы международной конкуренции; механизмы международного разделения труда и современные тенденции его развития; вопросы ресурсного обеспечения развития мировой экономики; экономические аспекты решения современных глобальных проблем; проблемы национальных экономик отдельных стран и регионов с точки зрения взаимоотношений мирового экономического авангарда и мировой периферии; теоретические и методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности России.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; реферировать и аннотировать тексты; логически верно, ясно и аргументировано строить речь; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; осмысливать мировые экономические процессы и явления в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на международном и мировом уровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владеть: методикой расчета наиболее важных экономических показателей, важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики; навыками работы с</p>

	экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; пониманием многовариантности мирового процесса экономического развития и правомерностью существования различных точек зрения.
ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: принципы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
	Уметь: подготавливать управленческие документы, отчеты.
	Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере деятельности органов публичной власти
ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: принципы и современные методы управления операциями в системе государственного и муниципального управления, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями.
	Уметь: использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями.
	Владеть: принципами и современными методами управления операциями в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями.
ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики	Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; макроэкономические индикаторы, параметры и критерии, характеризующие экономическую политику государства; инструменты экономической политики.
	Уметь: ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования; обосновывать стратегические ориентиры и приоритеты социально-экономической политики государства; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
	Владеть: методами анализа экономических явлений и процессов; навыками использования макроэкономических индикаторов, параметров и критериев, характеризующих экономическую политику государства; навыками использования инструментов экономической политики, расчета эффективности экономических мер.
ПК-10 – способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, учреждения); информационно-правовые системы.
	Уметь: правильно применять правовые нормы при принятии государственных решений.
	Владеть: методами изучения правовой базы с использованием информационно-правовых систем; приемами компетентного толкования норм права при принятии решений в органах государственной и муниципальной власти, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.



<b>Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая</b>	
ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать: принципы научного познания и организации научных исследований, эволюцию экономической мысли, общенаучные, социологические и экспертные методы научных исследований, признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований, современные тенденции развития объекта и предмета исследования.
	Уметь: формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике, идентифицировать цели и задачи научного исследования, определять предмет и объект научных исследований, выстраивать логику процесса научного исследования, применять специализированные средства в процессе аналитической работы.
	Владеть: современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации.
ПК-19 – владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знать: содержание системы показателей для анализа экономики общественного сектора, методические основы анализа деятельности государства и выявления его функций.
	Уметь: определять цели и задачи деятельности государства, объяснять функции государства и направления государственной политики.
	Владеть: методами сбора эмпирических данных, методами познания, а именно анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системным и диалектическим подходами к объяснению функций и деятельности государства.
ПК-20 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.
	Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
	Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.

## 2. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусмотрено.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации (степень) магистр - в форме выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении выпускная квалификационная работа представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст выпускной квалификационной работы:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- титульный лист;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заявление на размещение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

#### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление государственными и муниципальными учреждениями» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 1*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

### **Структура ВКР и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- гипотезу исследования;
- теорию и методологию исследования;
- научную новизну (не менее 3-х);
- характеристику теоретической и практической значимости исследования;
- структуру работы.

Основная часть ВКР состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему выпускной квалификационной работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 85-110 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком

таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности;

- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа экономических процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании экономического материала;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 70% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для

снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание рецензии на ВКР;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **Критерии выставления оценок за ВКР**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части выпускной квалификационной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями выпускной квалификационной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

**Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.**



№	Основная литература
1.	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449256">https://urait.ru/bcode/449256</a>
2	Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434468">https://biblio-online.ru/bcode/434468</a>
3.	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437825">https://biblio-online.ru/bcode/437825</a>
4.	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434094">https://biblio-online.ru/bcode/434094</a>
5.	Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/429598">https://biblio-online.ru/bcode/429598</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Конституционное, гражданское и административное право [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / . — Электрон. Текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76387.html">http://www.iprbookshop.ru/76387.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»
2.	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455331">https://urait.ru/bcode/455331</a>
3.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438932">https://biblio-online.ru/bcode/438932</a>
4.	Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433937">https://biblio-online.ru/bcode/433937</a>
5.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642">http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642</a> . — ЭБС «ЮРАЙТ»
<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>

3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
8.	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
9.	Официальный портал органов власти Чувашской Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://cap.ru/">http://cap.ru/</a>

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГАК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

**Экономический факультет**

**Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

**(Контролируемые компетенции - ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3;  
ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-19; ПК-20.)**

1. Разработка программы стратегического развития государственного (муниципального) учреждения
2. Организация стратегического управления в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Формирование и реализация конкурентных преимуществ образовательного учреждения на рынке услуг
4. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) учреждениями на основе методов аутсорсинга
5. Инновационные управленческие технологии в системе государственного управления
6. Организация управления муниципальными учреждениями культуры
7. Управление проектами изменений в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Применение мониторинга и контроля в управлении изменениями в государственных (муниципальных) учреждениях.
9. Совершенствование управления процессом реформирования учреждений культуры.
10. Управление проектами в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Управление изменениями в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Применение методов количественного анализа в оценке системы управления персоналом организаций и предприятий экономики общественного сектора.
13. Кризис системы государственного управления социального государства: поиск новой парадигмы
14. Применение методов системного подхода в оценке эффективности управленческих решений (на примере государственных (муниципальных) учреждений)
15. Риски в системе государственного управления: механизм распознавания и реагирования
16. Совершенствование системы административного управления региона (муниципалитета) на основе проектного подхода
17. Технологии и процедуры принятия решений в разных системах государственного управления
18. Глобальные риски современного государственного управления
19. Применение бережливого управления в государственном (муниципальном) учреждении
20. Трансформация системы государственного управления в условиях глобализации
21. Совершенствование процесса государственно-частного партнерства.
22. Система государственного управления сервисного государства: механизм функционирования
23. Регулирующее воздействие государства на общественный сектор экономики.
24. Стандарты эффективности современной системы государственного управления
25. Национальные модели государственного управления: критерии эффективности

26. Коммуникация бизнеса и власти в различных моделях государственного управления
27. Административные реформы в развитых странах: стратегии и результаты
28. Модели культурной политики в современных системах государственного управления
29. GR в механизме современного государственного управления
30. Государственное управление как коммуникативный процесс
31. Коммуникационный аудит в структуре государственного управления
32. Лоббизм в механизме государственного управления: сравнительный анализ
33. Реклама в механизме публичного управления: стратегии и технологии формирования лояльности
34. «Публичные повестки» в механизме государственного управления: технологии конструирования общественного запроса
35. Рыночные модели в сфере государственного администрирования в XXIв.
36. Сервисное государство: в поисках новой парадигмы публичного управления
37. Стратегии разработки, принятия и имплементации управленческого решения в различных моделях государства
38. Модели и структура публичной администрации в разных странах
39. Механизм реализации государственной политики в различных моделях государственного управления
40. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами
41. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации)
42. Государственное регулирование деятельности транснациональных компаний в РФ
43. Государственное регулирование жилищного комплекса (на конкретном примере)
44. Государственное регулирование информационного развития РФ
45. Государственные формы и методы управления инновационными процессами
46. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики
47. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг
48. Источники и факторы экономического развития муниципального образования
49. Методы регулирования пространственного развития города
50. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления
51. Государственное стратегическое управление отраслями экономики.
52. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики
53. Система государственного административного управления и ее развитие.
54. Совершенствование механизма противодействия коррупции в органах государственного управления.
55. Современные методы противодействия коррупции в России.
56. Инструменты противодействия коррупции в системе государственного управления.
57. Антикоррупционная экспертиза как инструмент противодействия коррупции.
58. Исследование изменений в системе государственного (муниципального) управления.
59. Административная реформа в системе государственного (муниципального) управления.
60. Инновационные механизмы стратегического управления развитием социально-экономических систем.
61. Оценка полной стоимости государственных и муниципальных услуг.
62. Разработка стандартов государственных и муниципальных услуг.
63. Управление реализацией социально-экономических целевых программ.
64. Управление процессом социального развития в ДОУ.
65. Управление процессом реформирования ЖКХ.
66. Совершенствование управления процессом реформирования здравоохранения.
67. Совершенствование управления процессом реформирования в сфере образования.

68. Совершенствование управления процессом реформирования в пенсионном обеспечении.

69. Совершенствование управления процессом реформирования системы социальной защиты населения.

70. Совершенствование управления процессом реформирования социального и медицинского страхования.

71. Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.

72. Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.

73. Социальная сущность и социальные последствия коррупции.

74. Использование рыночных методов в осуществлении функции государственного управления.

75. Управление персоналом детского сада МБДОУ Детский сад № .....

76. Развитие антикоррупционных технологий управления персоналом государственного (муниципального) учреждения

77. Совершенствование управления муниципальным казенным учреждением

78. Экономическая безопасность образовательного учреждения: современное состояние и перспективы укрепления

79. Совершенствование муниципального управления в сфере среднего общего образования

80. Деятельность местной администрации по развитию муниципальной системы дошкольного образования

81. Основы повышения качества государственного управления в сфере образования

82. Применение технологии передачи на аутсорсинг муниципальной услуги оказания питания

83. Формирование критериев эффективности управления государственным (муниципальным) учреждением

84. Инновации в сфере оценки деятельности персонала государственного (муниципального) учреждения (KPI)

85. Муниципальные учреждения: особенности гражданско-правового статуса

86. Формирование организационной культуры в государственном (муниципальном) учреждении

87. Особенности организации PR-деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях

88. Управление организационной культурой в федеральном государственном учреждении

89. Организация государственной независимой оценки качества оказания услуг населению медицинскими учреждениями

90. Организация деятельности детских оздоровительных лагерей, находящихся на бюджетном финансировании

91. Организация предоставления платных медицинских услуг

92. Проблемы реформирования уголовно-исполнительной системы (на материалах ФКУ ИК-... Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации)

93. Разработка инвестиционного проекта по открытию нового филиала

94. Разработка проекта открытия детского образовательного центра

95. ВУЗ - интеграционная платформа экспертного сообщества для формирования предложений по региональному развитию экономики

96. Проблемы и пути внедрения проектного управления в бюджетной организации

97. Система оценки эффективности менеджмента общественной организации

98. Разработка методики оценки качества управления расходами подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральных государственных организаций

99. Оценка результативности деятельности научных организаций узкого профиля

100. Популяризация передовых научных достижений
101. Интегрирование центра коллективного пользования в научно-технологический комплекс
102. Развитие научной инфраструктуры с целью снижения уровня зависимости от импорта
103. Создание и реализация проектов класса «мегасайенс» с участием российских научных организаций.
104. Создание механизма распределения потока клиентов в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»
105. Привлечение молодых специалистов для работы в университетах
106. Привлечение молодых иностранных преподавателей (научных сотрудников) в рамках регионального университета
107. Организационное обеспечение реализации социальной поддержки многодетных семей на примере центров социального обслуживания населения
108. Разработка предложений по повышению уровня информированности населения о деятельности МФЦ
109. Социально- политические и экономические вызовы в российских регионах
110. Разработка механизма реализации программ профессионального дополнительного образования в условиях ТОСЭР
111. Создание системы мониторинга внутренней оценки качества образования в образовательных организациях района
112. Низкая мотивация при поиске работы у граждан предпенсионного возраста. Пути решения и методы работы (на примере центров занятости)
113. Развитие бизнеса в сфере социальных услуг (на примере Автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский бизнес- инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики).
114. Деятельность муниципальной методической службы по реализации федерального проекта "Учитель будущего"
115. Проблема привлечения кадров в образовательное учреждение
116. Эффективные пути решения дефицита молодых специалистов в бюджетной организации дополнительного образования
117. Усовершенствование механизма организации профобучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет
118. Внедрение новых форм работы органов службы занятости в решении вопроса оттока населения и повышении трудовой привлекательности страны и отдаленных территорий
119. Анализ уровня конкурентоспособности НКО по отношению к коммерческому и государственному сектору
120. Анализ практики работы Центров развития НКО
121. Разработка модели взаимодействия инфраструктуры поддержки и НКО, не приводящей к НКО-потребителю
122. Совершенствование системы подготовки заданий на работы по сохранению объектов культурного наследия
123. Разработка предложений по совершенствованию системы профориентации и повышения профессионально-квалификационного уровня жителей региона в соответствии с потребностями экономики
124. Осуществление планирования деятельности учреждений культуры подведомственной сети на основе внешней среды
125. Разработка плана мероприятий для достижения показателей результативности на уровне руководителя процесса/направления
126. Стратегическое планирование развития образовательной организации с учетом реализации приоритетного проекта «Образование»

127. Разработка эффективного порядка взаимодействия (организационной структуры) уполномоченного органа и заказчиков на уровне субъекта Российской Федерации, предусматривающего совершенствование механизма централизации закупок и алгоритм (последовательность) действий всех заинтересованных сторон в процессе осуществления централизованных закупок

128. Разработка концепции управления рисками контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг

129. Маркетинговое исследование рынка социальных услуг (на примере автономных некоммерческих организаций)

130. Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития субъекта РФ

131. Урегулирование и эффективное взаимодействие ресурсоснабжающих организаций и заказчиков (на примере центров организации закупок)

132. Разработка проекта «Исключение из закупок поставщика (ППИ) - посредника» (на примере центров организации закупок)

133. Разработка проекта «Типовые контракты в сфере закупок для государственных и муниципальных заказчиков Чувашской Республики» (на примере центров организации закупок)

134. Разработка проекта «Профессионализация поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках закона о контрактной системе» (на примере центров организации закупок)

135. Разработка проекта «Подключение к региональной информационной системе в сфере закупок (РИС) муниципальных заказчиков» (на примере центров организации закупок)

136. Разработка новых методик для субсидирования транспортных организаций

137. Разработка малозатратной концепции по вовлечению широких слоев населения к участию в культурно-досуговых мероприятиях на платной основе

138. Разработка новых видов платных услуг в учреждении молодежной политики

139. Разработка концепции для молодежного Форума с элементами геймификации

140. Разработка маркетинговой стратегии продвижения молодежного форума, включая работу со спонсорами и партнерами

141. Разработка рекомендаций о реализации мероприятий, направленных на привлечение и трудоустройство граждан на предприятия Чувашской Республики (на примере центров занятости, агентств по развитию человеческого капитала (АНО)).

142. Модель эффективного взаимодействия специалистов учреждения социального обслуживания по ведению официального информационного ресурса учреждения социального обслуживания

143. Формирование ТЗ и модуля системы агрегирования данных о внутренних компетенциях и производственно-технологических возможностях вуза

144. Создание системы (мониторинга) текущего контроля научных исследований

145. Разработка научно-технических и технологических решений в части повышения рентабельности и доходности платных услуг (на примере бюджетных учреждений)

146. Реализация стратегии и тактики маркетинговой деятельности государственного (муниципального) учреждения

147. Разработка методов (проект рекламной компании) продвижения спроса платных образовательных услуг учреждения

148. Новые форматы профориентационной работы со старшеклассниками с целью увеличения количества молодежи, планирующей вернуться в города Чувашской Республики после получения высшего или средне-специального образования

149. Ребрендинг социального учреждения

150. Маркетинговые исследования и продвижение просветительских услуг

151. Популяризация социальных услуг

- 152.Повышение качества взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- 153.Разработка антибуллингowej профилактической работы как формы социальной активности
- 154.Разработка социальных антибуллинговых программ
- 155.Маркетинговые исследования, продвижение услуг муниципального учреждения
- 156.Маркетинговое исследование, продвижение дополнительных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением
- 157.Управление организацией социального обслуживания в современных условиях
- 158.Фандрайзинг в социальной работе (на примере бюджетного учреждения)
- 159.Развитие корпоративного волонтерства
- 160.Маркетинговые технологии в деятельности государственной службы занятости населения
- 161.Организация нематериального стимулирования сотрудников государственных учреждений социальной сферы
- 162.Формирование предложений по созданию условий для инвестирования в сохранение объектов культурного наследия
- 163.Разработка и предложение перспективного проекта государственно-частного партнерства (ГЧП) в сфере ... (по выбору магистранта)
- 164.Повышение эффективности участия государственных институтов развития в реализации национальной программы «Цифровая экономика РФ»
- 165.Анализ потребности в разработке проектов объектов культуры и спорта в регионе (муниципалитете)
- 166.Анализ потребности в разработке проектов объектов здравоохранения в регионе (муниципалитете)
- 167.Анализ потребности в разработке проектов объектов образования в регионе (муниципалитете)
- 168.Оценка эффективности работы call-центра. Направления цифровизации работы медицинской клиники.
- 169.Организация и проведение картирования процессов, связанных с оказанием услуг в сфере занятости населения, в рамках реализации проектов бережливых технологий
- 170.Платные услуги как направление улучшения экономической деятельности медицинского учреждения
- 171.Организация оплаты деятельности подразделений медицинского учреждения
- 172.Совершенствование системы мотивации и обеспечение повышения уровня квалификации персонала государственного (муниципального) учреждения
- 173.Анализ стационар замещающих технологий в учреждениях социального обслуживания субъектов Российской Федерации и их применение в Чувашской Республике
- 174.Оценка сотрудников с помощью КРІ
- 175.Разработка технологии по эффективному проведению мониторинга выпускников Вуза
- 176.Исследование проблем трудоустройства выпускников с инвалидностью
- 177.Подготовка и реализация социальных программ и проектов
- 178.Нормирование труда социальных работников и специалистов по социальной работе в отделении срочного социального обслуживания.